

Принят на Педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад №2 «Радость»
, г., Юхнов Юхновского района
Калужской области
от 27.08.2015 протокол № 1

Утвержден приказом заведующего
МКДОУ «Детский сад №2 «Радость»
, г., Юхнов Юхновского района
Калужской области
Н.Ф. Чуракова
от 28.08.2015 № 81



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников в Муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №2 «Радость», г.Юхнов
Юхновского района Калужской области .**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Радость», г.Юхнов Юхновского района Калужской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Порядок регулирует основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Радость», г.Юхнов Юхновского района Калужской области (далее-Дошкольное учреждение.)

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод в другое Дошкольное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае ликвидации Дошкольного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Дошкольном учреждении;

2.2. Перевод воспитанников оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего Дошкольным учреждением.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое Дошкольное учреждение;
- в случае ликвидации Дошкольного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление воспитанника оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего Дошкольным учреждением.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из Дошкольного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Дошкольном учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является заявление, договор и распорядительный акт (приказ) заведующего Дошкольного учреждения.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными актами Дошкольного учреждения возникают с даты восстановления (зачисления) воспитанника в Дошкольное учреждение.